



DEMANDE D'INSCRIPTION Année Scolaire 2023 - 2024 ÉCOLE PRIMAIRE – STRASBOURG

Merci de
Coller
 une Photo
 d'identité
récente
 de l'élève
 (Ne pas agraffer)

Classe demandée :

Frères(s) ou Sœur(s) déjà élève à la Providence :

NOM, Prénom, Classe :

NOM, Prénom, Classe :

RdV le	
à	h
A	
LA	
R	

NOM : (de l'élève)	Prénom :
Date de naissance :	Garçon <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/>
Lieu de naissance :	Département ou pays :
Nationalité :	Religion :
Régime : Externe <input type="checkbox"/>	Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/>

PÈRE : (Nom et Prénom)	MÈRE : (Nom et Prénom)
<u>Adresse complète :</u>	<u>Adresse complète :</u> (si différente)
Téléphone fixe :	Téléphone fixe :
Mobile :	Mobile :
E-mail Père :	@
E-mail Mère :	@
(Merci d'écrire bien lisiblement et en MAJUSCULES pour une meilleure lisibilité)	

Responsable légal : Père Mère Les deux Autre précisez :

En cas de séparation ou de divorce, veuillez préciser chez qui réside principalement l'enfant :

le Père La Mère Autre (précisez qui :

PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE :		
(préciser les 4 dernières années scolaires, classe et école, les redoublements éventuels, en commençant par l'année en cours)		
Année scolaire	Classe suivie	École fréquentée
2022/ 2023		
2021/ 2022		
2020/ 2021		
2019/ 2020		

Date :	Signature du Père :	Signature de la Mère :	
--------------	---------------------	------------------------	--

Partie Réservee au Secrétariat				
Date de retrait du dossier	Date de retour du dossier	Règlement chèque	Règlement espèces	Règlement virement
			Reçu n° _____	

FAMILLE :**Père :**

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage
 (à remplir obligatoirement) divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

Mère :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire mariée pacsée concubinage
 (à remplir obligatoirement) divorcée séparée décédée veuve

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraitée autre (précisez)

Responsable légal, si différent du père ou de la mère :

NOM : Prénom : Nationalité :

Situation familiale : célibataire marié pacsé concubinage
 divorcé séparé décédé veuf

Profession : Entreprise :

Téléphone Professionnel :

Situation professionnelle : occupe un emploi sans emploi
 retraité autre (précisez)

LE PAYEUR : Père Mère Autres**NOM DU PAYEUR :** Prénom :Adresse :
.....

Téléphone Fixe : Téléphone Portable :

E-mail :@

Enfants : dans l'ordre des naissances du plus âgé au plus jeune y compris l'enfant en demande d'inscription.

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :

Prénom : né(e) le Ecole fréquentée :



LA PROVIDENCE

INSTITUTION

un établissement de
la Fondation Providence de Ribeauvillé



FICHE DE MOTIVATION

Année Scolaire 2022/2023

NOM / Prénom de l'élève : _____ Classe demandée : _____

1. A remplir par les Parents de façon manuscrite :

Merci d'indiquer vos motivations pour l'enseignement catholique en général et pour La Providence en particulier :

2. A remplir par l'Enfant de façon manuscrite ou par les parents si l'enfant entre en Maternelle 1 :

- *Comment imagines-tu l'école ? :*

- *Qu'est-ce que tu aimes à l'école ? :*

- *Quelles sont tes activités en dehors de l'école ? :*

Un dessin serait le bienvenu 😊 Tes parents le joindront au dossier



INSTITUTION LA PROVIDENCE
3 impasse du Tiroir
67000 STRASBOURG
Tél : 03 88 32 44 56
www.providence-strasbourg.fr

un établissement de
la Fondation Providence de Ribeauvillé



PROCÉDURE D'INSCRIPTION Année Scolaire 2023 - 2024 ÉCOLE – STRASBOURG

1. Après avoir téléchargé le dossier de demande d'inscription, la famille doit le compléter de façon manuscrite, le signer et le retourner par courrier ou le déposer à l'établissement dans les meilleurs délais. Merci de ne pas agraffer les différents documents entre eux.

Pièces à joindre impérativement au dossier :

- Les **documents d'inscription** dûment remplis et signés
- Une photo d'identité **récente** de l'enfant
à coller sur la première page du dossier de demande d'inscription
- Une copie des **bulletins de l'année écoulée** (à partir de l'entrée au CP)
- Une copie des **bulletins de l'année en cours**, (dès réception)
- 25€ de frais de gestion de dossier** - un règlement unique par famille
(par chèque à l'ordre de « La Providence » ou en espèces)
Dans tous les cas, cette somme reste acquise à l'établissement

2. Après examen de votre demande d'inscription et selon les places disponibles, **après les vacances de la Toussaint**, le secrétariat vous proposera un rendez-vous avec le chef d'établissement du 1^{er} degré pour faire connaissance avec vous et votre enfant.

3. Après acceptation, l'établissement validera l'inscription à la famille qui nous retournera dans les 15 jours, la confirmation d'inscription accompagnée d'un acompte de 150€ qui sera déduit de la facture du 1^{er} trimestre.

Au-delà de ce délai de 15 jours, la place ne sera plus garantie.

(L'acompte de confirmation d'inscription est non remboursable en cas de désistement de votre part sauf circonstance exceptionnelle à justifier auprès de la Direction de l'établissement).